Prienų švietimo pagalbos tarnybos

kvalifikacijos tobulinimo renginių

pedagoginiams darbuotojams

(išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus)

organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo

2 priedas

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO**

**PROGRAMA**

1. Organizatorius

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Įstaigos pavadinimas |  |
| 1.2. Programos rengėjo vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas |  |
| 1.3. Atsakingo Prienų švietimo pagalbos tarnybos metodininko vardas, pavardė |  |

2. Renginio pavadinimas, trukmė

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Trukmė (akad. val.) |
|  |  |

3. Renginio tikslas

|  |
| --- |
|  |

4. Renginio forma, būdai (kontaktinis / nuotolinis / mišrus)

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio forma | Būdas |
|  |  |

5. Renginio anotacija (aktualumas, reikalingumas; būtina nurodyti dalyvio įgyjamą (plėtojamą) kompetenciją (-as ))

|  |
| --- |
|  |

6. Renginio dalyviai (tikslinė grupė):

|  |  |
| --- | --- |
| Tikslinė grupė | (Pažymėti X) |
| Ikimokyklinio ugdymo mokytojai |  |
| Priešmokyklinio ugdymo mokytojai |  |
| Pradinio ugdymo mokytojai |  |
| Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką) |  |
| Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai |  |
| Pagalbos mokiniui specialistai |  |
| Neformaliojo švietimo pedagogai |  |
| Mokyklos bendruomenė |  |
| Kiti (įrašyti) |  |

7. Renginio turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, valandų skaičius, nurodyti kiek valandų skirta teorinėms ir praktinėms veikloms)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Teorinių valandų skaičius | Praktinių valandų skaičius | Lektorius  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8. Renginio vykdymo data, laikas ir vieta

|  |  |
| --- | --- |
| Data, laikas | Vieta |
|  |  |

9. Reikalingos priemonės

|  |
| --- |
|  |

10. Pastabos

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Programos tvirtinimo įsakymo numeris ir data (pildoma registravus programą) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_