

PRITARTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. balandžio 27 d.
įsakymu Nr. (7.7)-A3-2016/331

PATVIRTINTA
Prienu švietimo centro
direktoriaus
2016 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. (1.3) V1-19

PRIENŲ ŠVIETIMO CENTRO 2016–2018 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Prienu švietimo centro (toliau – Centras) strateginio veiklos plano tikslas – kryptingai ir efektyviai organizuoti Centro veiklą, telkiant nuolat tobulėjančią švietimo bendruomenę bei plėtojant neformaliojo švietimo aplinką, siekiant geresnių švietimo pagalbos teikimo ir poreikio tenkinimo rezultatų. Numatyti, kaip bus įgyvendinami Centro veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti prioritetus ir teisingą vystymosi kryptį, numatyti bei planuoti kaitos pokyčius, būti svarbiu švietimo institucijų partneriu. Švietimo centro strateginis planas parengtas vadovaujantis „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ ir Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija bei atsižvelgiant į Prienu rajono savivaldybės 2011–2019 metų Strateginio plėtros plano 2 prioritetą „Išsilavinusios, sveikos ir pažangios bendruomenės plėtra“ 2.3 tikslą „Užtikrinti efektyvią švietimo sistemą, atitinkančią atviroje pilietinėje visuomenėje ir rinkos ūkyje gyvenančio asmens poreikius“, 2.3.1 uždavinį „Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą“. Prienu švietimo centras, įgyvendindamas strateginiame plane numatytus tikslus ir uždavinius, siekia prisidėti prie saugaus, patrauklaus, novatoriško, atviro kiekvienam žmogui ir verslui Prienu rajone vystymo.

I SKYRIUS

CENTRO VIZITINĖ KORTELĖ

Prienų švietimo centras, J. Brundzos g. 12 A, LT-59127, Prienai, tel./faks. (8 319) 52 081 el. p. svietimocentras@prienai.lt;
interneto svetainės adresas www.svietimocentras.prienai.lm.lt

Centras įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 300047768.

Savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba.

Prienų švietimo centro pagrindinė paskirtis – švietimo pagalbos teikimas.

Prienų švietimo centras – tai akredituota institucija (pažymėjimas AP Nr.076, išduotas vadovaujantis 2015-05-08 LR ŠMM įsak. Nr. ISAK-V-474).

1. Vizija

Prienų švietimo centras – tai atvira kaitai, kūrybiška, patraukli visuomenei mokymosi visą gyvenimą institucija.

2. Misija

Telkti rajono švietimo bendruomenę nuolatiniam bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimui, siekiant geresnės ugdymo kokybės.

Užtikrinti valstybės ir savivaldybės deleguotų funkcijų įgyvendinimą neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje.

Organizuoti ir koordinuoti rajono mokinių neformalaus švietimo renginius, skatinti pozityvias pilietines iniciatyvas, aktyvinti jaunimo organizacijų, mokinių savivaldos institucijų veiklą.

3. Vertybės:

3.1. profesionalumas;

3.2. nuolatinis mokymasis ir kompetencijų ugdymas;

- 3.3. tolerancija;
- 3.4. pasitikėjimas;
- 3.5. atvirumas;
- 3.6. partnerystė.

II SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

4. SSGG analizė:

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmingai funkcionuojanti kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, pateikimo ir vertinimo sistema. • Efektyvi Patarėjų tarybos veikla vertinant kvalifikacijos tobulinimo programas. • Sukaupta ir veiksmingai panaudojama renginių organizavimo mokiniams ir mokytojams patirtis. • Veiksmingai funkcionuojanti pedagogų metodinės veiklos sistema. • Efektyvus bendradarbiavimas su rajono ugdymo įstaigomis, metodiniais būreliais ir rajono metodine taryba. • Sistemingai atliekamas Centro veiklos įsivertinimas nustatant savo potencialą, veiklos rezultatų kokybę bei siekiant veiklos tobulinimo. • Efektyviai vykdoma ir plėtojama projektinė veikla, 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas kvalifikacijos tobulinimo renginių turinio panaudojimo grįžtamasis ryšys. • Keturi iš septynių įstaigos darbuotojų dirba nepilnu etatu. • Nepilnai panaudojama rajono konsultantų patirtis ir konsultavimo galimybės. • Aukščiausias kvalifikacines kategorijas turinčių mokytojų aktyvesnės veiklos ir gerosios darbo patirties sklaidos rajono ir respublikos lygmeniu stoka. • Centro veikla nepakankamai viešinama žiniasklaidoje. • Nepakankama dalies pedagogų motyvacija dalintis savo profesine patirtimi. • Nepakankama materialinė ir techninė bazė neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikiams tenkinti (seni kompiuteriai, nėra atskiros patalpos kompiuterių klasei,

<p>pritraukiamos ES ir kitų fondų lėšos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiaujama su rajono institucijomis, Švietimo skyriumi, socialiniais partneriais, Prienų pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba. • Centras aktyviai dalyvauja Švietimo centrų asociacijos veikloje. • Informatyvi ir nuolat atnaujinama Centro interneto svetainė, vyksta nuolatinė informacijos sklaida socialiniuose tinkluose. • Aktyvi jaunimo organizacijų veikla. • Centras akredituotas iki 2020 metų. • Gerus darbo įgūdžius ir patirtį turintys, nuolat besimokantys ir tobulėjantys, atviri pokyčiams darbuotojai. 	<p>galerijai, archyvui).</p>
<p>Galimybės</p>	<p>Grėsmės</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvinti aukščiausias kvalifikacines kategorijas turinčių mokytojų veikla ir gerosios patirties sklaida rajone ir respublikoje. • Veiksmingiau bendradarbiauti su ugdymo įstaigų administracijomis, siekiant grįžtamojo ryšio apie kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę bei turinio panaudojimą. • Koordinuoti rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjų veiklą, teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas. • Įvairiais būdais tirti mokyklų kvalifikacijos tobulinimo poreikį. • Tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją. • Taikyti įvairesnes kvalifikacijos tobulinimo formas, tobulinant 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklų ir mokytojų skaičiaus mažėjimas neužtikrina galimybės suformuoti mokymosi grupes, pagal tam tikrus poreikius. • Nepakankamas finansavimas teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimui. • Kvalifikacijos tobulinimo institucijų konkurencija. • Pastato išorės ir patalpų techninė būklė. • Teisės aktai, leidžiantys mokykloms dalį kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų naudoti ir kitoms reikmėms. • Menka dalies rajono gyventojų motyvacija mokytis, tobulinti kvalifikaciją.

<p>motyvuojančias edukacines aplinkas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formuoti teigiamą Centro įvaizdį plėtojant viešuosius ryšius bei tobulinant informavimo sistemą. • Bendradarbiauti su kitais šalies švietimo centrais. 	
--	--

III SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI

Prioritetas: Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas tenkinant Centro klientų poreikius.

1 tikslas. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę Centru priskirtų funkcijų kontekste.

2 tikslas. Gilinti mokinių dalykines žinias tobulinant bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei ugdyti mokymosi motyvaciją, mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir savarankiškumą.

3 tikslas. Tobulinti motyvuojančias edukacines aplinkas panaudojant žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

4 tikslas. Telkti profesionalią ir motyvuotą Centro komandą kryptingai tobulinant savo kompetenciją ir darbo įgūdžius.

5. 2013–2015 strateginio plano tikslų realizavimas pagal prognozuotus ir laukiamus rezultatus

Strateginis tikslas – sudaryti galimybes švietimo ir kitų sričių darbuotojams plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas, įgalinančias prisitaikyti prie kintančių aplinkybių, yra įgyvendintas. Parengtos švietimo įstaigų vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atitinkančios programos. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai švietimo bendruomenėms, kultūros darbuotojams, biudžetinių įstaigų buhalteriams, kitų šalies rajonų mokyklų bendruomenėms. Pedagogai įgijo žinių ir praktinių gebėjimų ugdymo proceso tobulinimui, plėtojo profesinei veiklai reikalingas kompetencijas. Vyko veiksmingas metodinis ir dalykinis mokytojų bendradarbiavimas,

vykdoma metodinių naujovių sklaida. Kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės gerinimas buvo grindžiamas grįžtamojo ryšio procedūros rezultatais, anketuojant renginių dalyvius, bendraujant su lektoriais, tiriant užsakovų poreikį bei analizuojant savo veiklos galimybes.

2015 m. lapkričio mėn. Šiaulių Universiteto Socialinių tyrimų centras (dr. Jūratė Valuckienė ir Sigitas Balčiūnas) atliko Švietimo bendruomenės nuomonės tyrimą „Prienų švietimo centro paslaugų kokybės vertinimas“. Tyrimo tikslas buvo įvertinti Prienų švietimo centro teikiamų paslaugų kokybę. Tyrimo išvadose atskleista respondentų nuomonė apie Centro veiklą švietimo kokybės siekio kontekste, pateikti teigiami Centro veiklos kokybės vertinimai, pasiūlymai ir veiklos tobulinimo kryptys.

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo minima ir Centro veiklos 15 metų sukaktis. Rajono švietimo bendruomenei bei socialiniams partneriams buvo pristatyta Centro veiklos analizė, sėkmingo bendradarbiavimo su mokyklomis rezultatai, galimo poveikio mokinių ugdymui(si) prielaidos.

5.1. Strateginis tikslas. Švietimo įstaigų bendruomenėms ir kitų sričių darbuotojams sudaryti neformalaus suaugusiųjų švietimo galimybes, siekiant paslaugų kokybės bei prieinamumo.

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1. Išsiaiškinti kvalifikacijos tobulinimo poreikius.	Išsiaiškinti realius kvalifikacijos tobulinimo poreikius, Nustatytas kvalifikacijos tobulinimo poreikis: 5 ugdymo įstaigos – pagal audito metodiką, aptarta 20 metodinių būrelių, 3 seniūnijose.	Kvalifikacijos poreikis išsiaiškintas su mokyklų vadovais bei jų pavaduotojais ugdymui, atsakingais už kvalifikacijos tobulinimą savo mokykloje. Švietimo bendruomenės analizavo audito išvadas ir pateikė užsakymus dėl kvalifikacijos tobulinimo. Dalykų metodiniuose pasitarimuose aptarti pageidaujami kvalifikacijos tobulinimo renginiai pagal planuojamų tobulinti kompetencijų poreikį. Seniūnijų socialiniai darbuotojai buvo apmokyti pagal Centro administruojamą projektą.

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
<p>2. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę bei prieinamumą.</p>	<p>Organizuoti ne mažiau kaip 5 naujų kvalifikacijos tobulinimo formų seminarai, 20 tradicinių seminarų, pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su aukštosiomis mokyklomis ir 2 leidyklomis.</p>	<p>Organizuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius buvo taikomos naujos kvalifikacijos tobulinimo formos (mini stažuotės, profesinio konsultavimo dienos, gerosios patirties sklaidos seminarai). Organizuota: 2013 m. – 48 kvalifikacijos tobulinimo renginiai; 2014 m. – 69 kvalifikacijos tobulinimo renginiai; 2015 m. – 66 kvalifikacijos tobulinimo renginiai. Pasirašyta viena bendradarbiavimo sutartis su aukštąja mokykla (VDU) dėl studentų praktikos atlikimo. Vyko gana aktyvus bendradarbiavimas su leidyklomis, buvo pristatyti nauji vadovėliai, mokymosi priemonės, pasirašyta viena bendradarbiavimo su leidykla sutartis. Dalyviams pateikiamos motyvuojančios programos anotacijos.</p>
<p>3. Įvertinti organizuojamų renginių kokybę.</p>	<p>Atlikti ne mažiau kaip 2 tyrimai.</p>	<p>Kiekvienų metų pabaigoje buvo atliekamas kvalifikacijos tobulinimo seminarų kokybės vertinimo tyrimas. 2015 m. ŠU atliko išsamų tyrimą „Prienų švietimo centro paslaugų kokybės vertinimas“ ir pateikė išvadas.</p>

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
4. Sudaryti sąlygas metodinės veiklos bendradarbiavimo plėtrai.	Vyks ne mažiau kaip 52 metodinių būrelių pasitarimai, 25 gerosios patirties sklaidos renginiai: atviros pamokos, metodinės dienos, parodos, konferencijos.	<p>Koordinuotos Metodinės tarybos, Mažosios tarybos, dalykinių metodinių būrelių veiklos, inicijuoti gerosios patirties sklaidos renginiai. Įvyko 56 metodinių būrelių pasitarimai, 30 paskaitų, 4 edukacinės išvykos. Organizuota:</p> <p>2013 m. – 39 gerosios patirties seminarai. 2014 m. – 54 gerosios patirties seminarai. 2015 m. – 46 gerosios patirties seminarai.</p>
5. Įgyvendinti paruoštus ir įvertintus projektus, domėtis naujais kvietimais teikti paraiškas bei dalyvauti nacionaliniuose projektuose.	Įgyvendinta ne mažiau kaip du regioniniai projektai, vienas nacionalinis projektas.	<p>Centras aktyviai dalyvavo projektinėje veikloje.</p> <p>2013 m. įgyvendinti 1 lokalinis/regioninis, 1 šalies, 2 tarptautiniai projektai; kaip partneris Centras dalyvavo 4-iuose Europos sąjungos struktūrinių fondų projektuose.</p> <p>2014 m. Centras įgyvendino 1 regioninį/lokalinį projektą ir buvo partneriu 4-iuose tarptautiniuose ir Europos sąjungos struktūrinių fondų projektuose.</p> <p>2015 m. Centras laimėjo ir iki 2017 m. su Lietuvos, Italijos ir Norvegijos partneriais įgyvendins Erasmus+ programos projektą „Pilietinės lyderystės ugdymas mokykloje“, kurio metu bus sukurtas pilietinio lyderio ugdymo modelis.</p> <p>Projektų tikslai labai įvairūs: nuo pedagogų, kitų</p>

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
		įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, gyventojų neformaliojo švietimo ir bendrųjų gebėjimų ugdymo iki mokinių demokratiškos išsilavinimo formavimo. Įgyvendinant projektus bendradarbiauta su įvairiais rajono, Lietuvos ir užsienio socialiniais partneriais. Kadangi daugelio įgyvendinamų projektų tikslas buvo plėtoti įvairias dalyvių kompetencijas, anketinių apklausų pagalba buvo tiriamas mokymų, skirtų projektų dalyviams, efektyvumas.
6. Pasinaudoti ŠMPF, ES fondų teikiama galimybe dalyvauti projektinėje veikloje.	Gautas finansavimas vienam tarptautiniam projektui.	Buvo gautas finansavimas 3 tarptautiniams ir Europos Sąjungos fondų projektams. Projektams parengti ir įgyvendinti buvo užmegzti ryšiai su užsienio partneriais: Lenkijos Ketrzyn valsčiaus Karolewo ir Wilkowo gimnazijomis, Rumunijos Bucharešto mokytojų tobulinimo centru, Lubmino (Vokietija) suaugusiųjų švietimo centru, Italijos St. Thomas tarptautine mokykla, Norvegijos NITIN nevyriausybinė organizacija.
7. Sudaryti palankias sąlygas įvairių poreikių ir gebėjimų asmenims, įgyti ir tobulinti kompetencijas, palaikant	Parengta 30 kvalifikacijos tobulinimo 6 akad. val. programų. Organizuoti seminarai: 18 – ugdymo	Parengtos neformalaus suaugusiųjų švietimo programos, pagal poreikį organizuoti mokymai biudžetinių įstaigų darbuotojams (buhalteriams,

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
mokymosi visą gyvenimą idėją.	įstaigoms, 4 – biudžetinių įstaigų darbuotojams. Išanalizuoti ir patenkinti rajono pedagogų-senjorų mokymosi poreikius organizuojant mokymus.	viešųjų pirkimų specialistams, kultūros darbuotojams, socialiniams darbuotojams). Rajono pedagogų senjorų mokymams poreikio nebuvo, pagal galimybes jie buvo kviečiami dalyvauti kituose Centro renginiuose.

5.2. Strateginis tikslas. Plėtoti vaikų ir jaunimo užimtumą ir neformalųjį ugdymą, gilinant dalykines žinias bei ugdant vaikų mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir savarankiškumą.

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1. Sudaryti sąlygas rajono mokiniams dalyvauti respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamuose renginiuose.	Dalyvauta ne mažiau kaip 9 respublikinėse olimpiadose, pagilintos mokinių žinios, išplėtotas mokslinis, kritinis mąstymas, kūrybiškumas, savarankiškumas.	2013–2015 m. organizuota 41 olimpiada, jose dalyvavo 1388 mokinių, olimpiadų vertinimo komisijose dalyvavo 524 mokytojai. 2013–2015 m. organizuoti 75 konkursai, juose dalyvavo apie 4040 mokinių ir 388 mokytojai 2013–2015 m. respublikiniuose konkursuose, olimpiadose dalyvavo 56 mokiniai, iš jų 13 laimėjo I–III vietas.
2. Organizuoti ugdymo įstaigų bendruomenių ir dalykinių metodinių būrelių apklausą dėl renginių mokiniams poreikio ir kokybės.	Renginių, organizuojamų Prienų rajono mokyklų mokiniams ir mokytojams planas mokslo metams.	Tirti ir analizuoti mokyklų pasiūlymai. Kiekvienais mokslo metais paruošiamas “Renginių, organizuojamų Prienų rajono mokyklų mokiniams ir mokytojams planas“, patvirtintas Prienų rajono

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
		savivaldybės administracijos direktoriaus.
<p>3. Stiprinti jaunimo vaidmenį visuomenėje, aktyvinant vaikų ir jaunimo organizacijų veiklą.</p>	<p>Parengtas ir pristatytas finansavimui ne mažiau kaip vienas projektas. Tikslingai organizuota vaikų ir jaunimo organizacijų veikla.</p> <p>Organizuotai vykdomas mokinių saviraiškos ir socializacijos programų įgyvendinimas.</p>	<p>Ugdytos pozityvios jauniosios kartos nuostatos bei socialinė kompetencija. Gautas finansavimas iš Lietuvos–Lenkijos fondo vykdyti jaunimo mainų projektą „Mokinių savivalda: demokratija ar žaidimas?“.</p> <p>2013–2015 m. koordinuota jaunųjų šaulių, skautų, kudirkaičių veikla, organizuoti renginiai: jaunųjų šaulių įvairios sporto varžybos (krepšinio, šaškių ir šachmatų, šaudymo, lengvosios atletikos), skirtos valstybinėms šventėms paminėti, skautų sueigos, konkursai, jaunųjų miško bičiulių pakopų normatyvų laikymas. Kiekvienais metais organizuojamas jaunimo organizacijų sąskrydis „Tvarkome kultūros paminklus“.</p>
<p>4. Vykdyti informacijos sklaidą apie neformalaus mokinių ugdymo renginius, vykdomus rajone ir šalies institucijose.</p>	<p>Švietimo įstaigos disponuos informacija apie renginius. Ne vėliau, kaip per dvi dienas pateikiama renginio ataskaita ir rezultatai paskelbti Centro interneto svetainėje. Ugdymo įstaigos disponuoja informacija apie renginius ir jų</p>	<p>Centro interneto svetainėje pateikiama naujausia informacija apie būsimus renginius (įsakymai, nuostatai, sąrašai). Aprašomi įvykę renginiai, talpinama seminarų medžiaga, nuotraukos ir video medžiaga, nugalėtojų sąrašai ir kita aktuali informacija. Nuorodos apie svetainėje pasirodžiusias</p>

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
	nugalėtojus.	naujienas siunčiamos į mokyklas. Rajono spaudoje aprašomi renginiai, skelbiama informacija. Organizuota dalykinių olimpiadų ir konkursų nugalėtojų pagerbimo šventė „Pasidžiaukime kartu“.
5. Aktyviai dalyvauti jaunimo pilietinio ir tautinio ugdymo, gabių vaikų ir vaikų socializacijos programose.	Parengta ir teikta finansavimui ne mažiau kaip viena programa. Ugdomos pozityvios jaunosios kartos nuostatos bei socialinė kompetencija.	2014 m. Prienų švietimo centras organizavo Lietuvos mokinių parlamento rinkimų rajoninį etapą. Parengta ir teikta viena programa jaunimo pilietiškumo ugdymui, gautas finansavimas projekto vykdymui. Projekte „Pilietinės lyderystės ugdymas mokykloje“, kurio metu bus sukurtas pilietinio lyderio ugdymo modelis.

5.3. Strateginis tikslas. Vystyti motyvuojančias mokymosi aplinkas ir plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes.

Uždavinys	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1. Modernizuoti mokymosi aplinkas naudojant informacines komunikacines technologijas.	Saugios estetiškos aplinkos sukūrimas. Įsigyti 3 naujus kompiuterius, interaktyviąją lentą, filmavimo įrangą.	Įsigyti 4 nauji kompiuteriai su programine įranga, filmavimo kamera. Interaktyvios lentos įsigyti tiesiog nebuvo poreikio.
2. Užtikrinti efektyvų viso pastato patalpų naudojimą, taupyti elektros energijos išteklius, sudaryti saugias darbo sąlygas, maksimaliai tenkinant	Renovuotos laiptinės patalpos, pakeista stogo danga, apšildintas pastatas. Įsigyta nauja organizacinė technika (1 spausdintuvas, 1 kopijavimo aparatas, 1	Pastato patalpos panaudojamos efektyviai. Darbuotojams ir lankytojams užtikrintos saugios darbo ir veiklos sąlygos, klausytojų poreikiai tenkinami maksimaliai. Įsigyta nauja organizacinė

klausytojų poreikius.	fotoaparatas).	technika – du spausdintuvai, vienas kopijavimo aparatas, fotoaparatas.
-----------------------	----------------	--

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANAS

Prioritetas: Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas tenkinant Centro klientų poreikius.

1 tikslas. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę Centrai priskirtų funkcijų kontekste.

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
1.1. Tirti ir analizuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei vadovų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikius.	1.1.1. Sistemingai analizuoti švietimo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, organizuoti susitikimus su įstaigų vadovais, tirti dalykinių metodinių būrelių poreikių, nustatyti bendrus švietimo prioritetus, remiantis audito išvadomis, standartizuotų testų rezultatais. 1.1.2. Konsultuoti KT programų teikėjus programų rašymo ir	Nustatytas kvalifikacijos tobulinimo poreikis ugdymo įstaigose pagal mokyklos bendruomenės bei dalykų mokytojų poreikius. Kokybiškai parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos.	Centras, ugdymo įstaigos, dalykų metodiniai būreliai.	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienių metų I ketvirtis

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
	vertinimo klausimais.				
1.2. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę bei prieinamumą atsižvelgiant į ŠMM bei rajono išskeltus prioritetus.	1.2.1. Parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas įvairių klientų grupėms: 1.2.1.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams; 1.2.1.2. pagrindinių mokyklų ir gimnazijų pedagogams; 1.2.1.3. neformaliojo vaikų švietimo įstaigų pedagogams; 1.2.1.4. ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams; 1.2.1.5. švietimo pagalbos specialistams.	Pedagogai, vadovai, švietimo pagalbos specialistai įgis kompetencijų, padedančių siekti geresnės ugdymo kokybės. Parengtos ir įgyvendintos pedagogų, vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, kvalifikacijos tobulinimo programos.	Centras, ugdymo įstaigos.	Žmogiškieji ištekliai, valstybės biudžeto, mokinio krepšelio lėšos.	Visus metus
1.3. Siekiant užtikrinti paslaugų kokybę,	1.3.1. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginių analizę	Atlikti ne mažiau kaip 3 tyrimai.	Centro darbuotojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus metus

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
sistemiškai analizuoti ir vertinti organizuojamus renginius.	anketuojuant dalyvius, lektorius. 1.3.2. Apibendrinti ir išanalizuoti renginių kokybės rezultatus ir pristatyti švietimo bendruomenei.				
1.4. Sudaryti sąlygas metodinės veiklos bendradarbiavimo plėtrai siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės mokykloje, atsižvelgiant į ŠMM bei rajono iškeltus prioritetus.	1.4.1. Koordinuoti dalykinių metodinių būrelių, Metodinės tarybos, Mažosios tarybos veiklas, inicijuoti aukštą kvalifikacinę turinčių mokytojų gerosios patirties sklaidos renginius. 1.4.2. Edukaciniame banke kaupti ir skleisti informaciją apie pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį. 1.4.3. Sudaryti galimybę rajono ugdymo įstaigų pedagogams ir vadovams naudotis turima	Mokytojai dalinsis patirtimi, analizuos standartizuotų testų ir egzaminų rezultatus, pristatys gerosios praktikos pavyzdžius, aptars kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nusimatys būrelių veiklos planus – visi metodiniai būreliai ne mažiau kaip du kartus per metus. Organizuos atviras pamokas – po keletą pagal dalykus, metodines dienas – pagal susitarimus, metodinių darbų parodas,	Metodiniai būreliai, Centro metodininkai.	Žmogiškieji ištekliai.	Visus metus

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdotojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
	metodine ir kt. literatūra.	konferencijas, kitus įvairių formų gerosios patirties sklaidos renginius. Gilesnė gerosios patirties sklaida padės pedagogams patobulinti profesines kompetencijas.			
1.5. Plėtoti projektinę veiklą, administruoti paruoštus ir įvertintus projektus, ieškoti galimybių bei domėtis naujais kvietimais. Pasinaudoti ŠMPF, ES fondų teikiamomis galimybėmis dalyvauti projektinėje veikloje.	1.5.1. Projektų valdymas ir komunikacija, viešinimas, ryšių plėtojimas. Pateiktos fondų informacijos tinkamas vertinimas, derinimas su savo veiklos prioritetais, poreikiais. Darbo grupės projektų rengimui sudarymas, projektų rengimas, teikimas. 1.5.2. Koordinuoti Erasmus+ programos KA2 strateginės partnerystės projektą „Pilietinės lyderystės ugdymas mokykloje“.	Gautas finansavimas įgyvendinti ne mažiau kaip du regioniniai projektai, du nacionaliniai projektai, vienas tarptautinis. Išplėtoti partnerystės tinklai, sukurtas intelektualinis produktas vyksta tarptautinis bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida.	Centro darbuotojai, projekto partneriai.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.	Visus metus. Paskelbus kvietimus teikti paraiškas.

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
	Dalyvauti Erasmus + programos KA2 strateginės partnerystės projekte „Geras mokymas pažadina mokymąsi“ partnerystės pagrindais.				
1.6. Užtikrinti nuolatinės mokymosi idėjos įgyvendinimą, sudarant palankias mokymosi sąlygas įvairių poreikių ir gebėjimų asmenims įgyti ir tobulinti kompetencijas, mokytis, dalintis gerąja mokymosi, darbo bei kūrybinės veiklos patirtimi.	1.6.1. Koordinuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą rajone. Rinkti ir viešinti informaciją apie visus neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjus, jų paslaugas bei renginius. Išanalizuoti rajono bendruomenių mokymosi poreikį bei galimybes. Teikti paraiškas projektinės veiklos finansavimui. Pagal poreikį parengti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas bei organizuoti mokymus.	Parengta 8 kvalifikacijos tobulinimo programos (6 akad. val.). Išsiaiškintas rajono bendruomenių mokymų poreikis, organizuoti mokymai pagal finansuotų projektų veiklą planą. Aukštesnė gyvenimo kokybė, pasitikėjimas, patobulintos bendrosios kompetencijos.	Centro darbuotojai, biudžetinės įstaigos, seniūnijos, bendruomenių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.	Nuolatos

2 tikslas. Gilinti mokinių dalykines žinias tobulinant bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei ugdyti mokymosi motyvaciją, mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir savarankiškumą.

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
2.1. Užtikrinti tinkamas sąlygas rajono mokiniams dalyvauti rajono, apskrities ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose bei kituose Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamuose renginiuose.	2.1.1. Vadovaujantis patvirtintais renginių planais, organizuoti rajono mokinių olimpiadas, konkursus, viktorinas. 2.1.2. Sudaryti sąlygas rajoninių renginių nugalėtojų dalyvavimui apskrities ir respublikiniuose konkursuose. 2.1.3. Apibendrinti rajono dalykinių olimpiadų statistinius duomenis ir pateikti ugdymo įstaigoms.	Organizuotos visų dalykų rajoninės olimpiados vadovaujantis respublikiniais nuostatais. Įvertinti mokinių akademiniai pasiekimai. Dalyvauta respublikinėse ir apskrities olimpiadose pagal mokinių pasiekimus, pagilintos mokinių žinios, išplėtotas mokslinis, kritinis mąstymas, kūrybiškumas, savarankiškumas.	Centro darbuotojai, ugdymo įstaigos.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos.	Nuolatos
2.2. Analizuoti ugdymo	2.2.1. Organizuojant tolesnę	Renginių, organizuojamų	Centro	Žmogiškieji	2016–

įstaigų bendruomenių ir dalykinių metodinių būrelių mokytojų poreikį dėl renginių mokiniams paklausos ir kokybės.	renginių mokiniams veiklą atsižvelgti į renginių kokybės analizę, atsiliepimus, pastebėjimus. 2.2.2. Įvertinti mokyklų pasiūlymus bei pateiktą renginių organizavimo poreikį ir paruošti mokinių ir mokytojų renginių metinį renginių planą.	Prienuo rajono mokyklų mokiniams ir mokytojams planas kiekvieniems mokslo metams.	darbuotojai, ugdymo įstaigos, Švietimo, skyrius.	įstekliai.	2018 m.
2.3. Telkti ir aktyvinti vaikų ir jaunimo organizacijų veiklą. Stiprinti jaunimo vaidmenį visuomenėje, pilietiškumą bei tautiškumą.	2.3.1. Koordinuoti vaikų ir jaunimo organizacijų veiklą. 2.3.2. Organizuoti tradicinius renginius, sueigas, talkas ir akcijas. 2.3.3. Rengti organizacijų vadovų mokymus.	Parengtas ir pristatytas finansavimui ne mažiau kaip vienas projektas. Tikslingai organizuota vaikų ir jaunimo organizacijų veikla.	Centro darbuotojai, partneriai.	Žmogiškieji įstekliai, savivaldybės biudžeto lėšos.	2016–2018 m.
2.4. Vykdyti informacijos sklaidą apie mokinių neformaliojo švietimo renginius, vykdomus rajone ir šalies institucijose.	2.4.1. Rengti rajono mokinių neformaliojo švietimo statistinių duomenų analizę. Informuoti ugdymo įstaigas apie regiono ir respublikos renginius.	Centro interneto svetainėje ne vėliau, kaip per dvi dienas pateikti renginio ataskaitą, aprašymą, nuotraukas, informaciją viešinimui.	Centro darbuotojai.	Žmogiškieji įstekliai.	2016–2018 m.

		Ugdymo įstaigos disponuos informacija apie renginius ir jų nugalėtojus.			
--	--	---	--	--	--

3 tikslas. Tobulinti motyvuojančias edukacines aplinkas panaudojant žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
3.1. Kurti ir palaikyti patrauklią mokymosi aplinką ir stiprinti mokymo (si) motyvaciją naudojant informacines komunikacines technologijas.	3.1.1. Sistemingai atnaujinti kompiuterių bazę ir programas, multimedijos projektorių, kitas technines priemones.	Įsigyti 4 naujus kompiuterius ir programinę įrangą.	Centro darbuotojai, projekto partneriai, savivaldybės administracija	Savivaldybės biudžeto, projektų lėšos	2016–2018 m.
3.2. Sudaryti saugias ir jaukias darbo sąlygas darbuotojams ir klientams.	3.2.1. Atlikti Centro renovaciją. Nuolat atnaujinti organizacinę įrangą. 3.2.2. Taupiai ir efektyviai naudoti viso pastato patalpas, taupyti elektros energijos išteklius, vandenį, rūšiuoti šiukšles.	Atlikta Centro renovacija, apšiltintas pastatas. Įsigyta nauja organizacinė technika (1 spausdintuvas, 1 fotoaparatas).	Centro darbuotojai, savivaldybė.	ŠMM lėšos, valstybės biudžeto, savivaldybės lėšos, projekto lėšos.	2016–2018 m.

3.3. Vykdyti Centro ir įvairių institucijų partnerystės tinklų plėtrą.	3.3.1. Rengti ir įgyvendinti projektus, įgalinančius dalyvauti partnerystės tinkluose.	Patobulintos darbuotojų kompetencijos. Išplėtoti partnerystės tinklai, sukurtas intelektualinis produktas vyksta tarptautinis bendradarbiavimas.	Centro darbuotojai, projekto partneriai.	Projektų lėšos	2016–2018 m.
--	--	--	--	----------------	--------------

4 tikslas. Telkti profesionalią ir motyvuotą Centro komandą kryptingai tobulinant savo kompetenciją ir darbo įgūdžius.

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
4.1. Tobulinti Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus.	4.1.2. Dokumentų rengimas, koregavimas. Rengti bei tvirtinti tvarkas/procedūras, skirtas veiklos kokybės užtikrinimui ir gerinimui.	Parengtos ir patvirtintos tvarkos, nuostatai ir kiti dokumentai, reikalingi užtikrinti veiklos kokybei.	Centro darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai.	Nuolatos
4.2. Vykdyti Centro darbuotojų veiklos (įsi)vertinimą.	4.2.1. Darbuotojų veiklos įsivertinimas, gerosios patirties sklaida. Metinis pokalbis.	Efektyvesnė centro veikla profesionaliau suteikiant paslaugas.	Centro darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais metais I ketv.
4.3. Tobulinti Centro	4.3.1. Tikslingi kvalifikacijos	Įvertintos darbuotojų	Centro	Žmogiškieji	Pagal

darbuotojų kvalifikaciją.	tobulinimo renginiai.	kompetencijos, tobulėjimo galimybės.	darbuotojai	ištekliai	poreikį
4.4. Atlikti vidinį Centro veiklos įsivertinimą.	4.4.1. Centro veiklos vidinis vertinimas.	Atliktas tyrimas, pagal Institucijai aktualias veiklos sritis ir jų dalis, nustatant savo potencialą, veiklos rezultatų kokybę, siekiant Institucijos veiklos tobulinimo.	Centro darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais metais I–II ketv.
4.5. Plėtoti Centro viešuosius ryšius, tobulinant interneto svetainės dizainą ir turinį.	4.5.1. Vykdyti Centro ir įvairių institucijų partnerystės tinklų veiklą. 4.5.2. Pastoviai atnaujinti Centro svetainės turinį, rūpintis dizainu.	Užmegzti ryšiai su partneriais tolimesniam bendradarbiavimui.	Centro darbuotojai, partneriai.	Žmogiškieji ištekliai	Nuolatos

V SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir įsivertinimą vykdomas kasmet ir grindžiamas apklausų, tyrimų, rezultatų apibendrinimo išvadomis bei aptariamas Centro taryboje. Esant reikalui planas gali būti koreguojamas.